

Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
OIB 03944325629

PREDMET :

Izmjena svjetiljki javne rasvjete na teritoriju
Grada Delnica
II Faza

Redni broj nabave:

15-04

Sadržaj:

- I. Upute za izradu ponuda**
- II. Dokumentacija**

Delnice, veljača 2015. god.

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA

Izmjena svjetiljki javne rasvjete na teritoriju Grada Delnica

SADRŽAJ :

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Predmet natječaja**
- 3. Predviđena vrijednost radova**
- 4. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
- 5. Upute ponuditeljima**
- 6. Ponuda-Javno otvaranje ponuda**
- 7. Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
- 8. Odabir**
- 9. Sklapanje ugovora**

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail:davorka@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditeljica odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. PREDMET NABAVE

Izmjena starih živinih svjetiljki javne rasvjete i ugradnja novih prema specifikaciji u troškovniku radova.

Izmjena svjetiljki vrši se na mjestu gdje to odredi investitor sa svim potrebnim radom i materijalom koji je opisan i naveden u tehničkom opisu i troškovniku radova. Umjesto postojećih živinih svjetiljki ili drugih starih i tehnički neprihvatljivih svjetiljki ugrađuju se nove natrijeve svjetiljke. Prilikom odabira vrste svjetiljke strogo treba voditi računa o tehničkim karakteristikama koje moraju biti zadovoljene, a točno su opisane u tehničkom opisu. Ne dozvoljava se ugradnja svjetiljki koje imaju tehničke karakteristike slabije nego su opisane u troškovniku. Na troškovnik je dao suglasnost Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji sufinancira navedene radove. Za svaku izmjenu u troškovniku koja će biti posljedica različitih vrsta svjetiljki na tržištu ponuditelj je dužan pribaviti suglasnost Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grada Delnica. Izmjene koje će biti izvršene bez tih suglasnosti, a neće udovoljavati uvjetima iz troškovnika neće se priznati.

3. PREDVIĐENA VRIJEDNOST RADOVA

Predviđena vrijednost radova za količinu koja je obuhvaćena troškovnikom radova je 208.000,00 kn bez PDV-a. Naručitelj Grad Delnice zadržava si pravo da prema vlastitoj ocjeni smanji ili poveća količinu radova ukoliko najpovoljnija ponuda bude veća ili manja od predviđene cijene radova. Dozvoljava se smanjenje odnosno povećanje količine radova unutar ponuđenih jediničnih cijena najpovoljnijeg ponuditelja. Jedinične cijene ostaju nepromijenjene za vrijeme trajanja radova koji će biti ugovoreni.

4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2. ovlaštenjem, suglasnošću ili sličnom ispravom (nadležnog ministarstva), koja je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom natječaja- Ponuditelj mora dostaviti suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja koje je predmet ove bagatelne nabave najmanje I skupine zahtjevnosti prema Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ br. 43/09)

Ovi dokazi moraju se dostaviti u originalu, ovjerenom preslici ili preslici. Ukoliko se dostave u preslici najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti originale ili ovjerene preslike svih dokumenata koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

b) Nekažnjavanost se dokazuje

-izjavom ovjerenom od javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela, kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, pranju novca i drugim kaznenim djelima prema Kaznenom zakonu RH ili odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, a mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni

dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu. Ovaj dokaz mora se dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici.

c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
2. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
3. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn. Jamstvo se uplaćuje na IBAN Grada Delnica broj HR98224020061806900005, poziv na broj 22 7706-OIB.

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja «Objave», a mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili preslici. Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti originale ili ovjerene preslike svih dokumenata koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine vršio radove na javnoj rasvjeti u vrijednosti najmanjoj od 100.000,00 kn po pojedinom ugovoru. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge održavanja ili gradnje javne rasvjete. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije.
2. Izjava ponuditelja da će ugraditi svjetiljke i drugi materijal koji udovoljava tehničkim karakteristikama iz tehničkog opisa i troškovnika radova – originalni obrazac.

e) Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica)

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

4.2. Obavljanje poslova

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- dostaviti sve ateste i certifikate kojima će dokazati da je ugradio lampe i sav ostali materijal u skladu s tehničkim opisom o troškovnikom radova

- o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
- obavjestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju
- izvršiti prijavu gradilišta nadležnim upravnim tijelima
- o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed rada na javnoj rasvjeti
- **pribaviti i na primopredaji radova dostaviti dokaznice o propisnom zbrinjavanju demontiranih izvora svjetlosti na bazi žive (prateći list za opasni otpad ovjeren od svih sudionika u postupanju)**

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

4.3. Dinamika izvođenja radova

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na izmjeni svjetiljki javne rasvjete na području Grada Delnica. Početak radova je odmah nakon potpisa ugovora a dovršetak radova je 30 radnih odnosno radno mogućih dana. Početak, dinamika, mjesto i vrijeme izviđenja radova biti će definirani s nadzornim inženjerom i upisivani u građevinski dnevnik.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno u donosu na ukupno ugovorene radove.

5. UPUTE PONUDITELJIMA

5.1. Cijena ponude

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvanstroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

5.2. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od opisa stavke, jedinične cijene, količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

Prilikom odabira vrste svjetiljki ponuditelj je dužan voditi računa o zatečenom sanju te odabir svjetiljke oblikovno prilagoditi postojećim u tom okruženju. Naručitelj ima pravo odbiti ugradnju svjetiljki koje mu oblikovno i estetski ne odgovaraju. Može se dogovoriti unutar ponuđene cijene ugradnja drugih svjetiljki koje zadovoljavaju estetske i tehničke karakteristike naručitelja.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

5.3. Sredstva za plaćanje predmetnih radova predviđena su u Proračunu Grada Delnica. Projekt je sufinanciran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Zagreb.

Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

5.4. Rok izvršenja radova: 30 radnih odnosno radno mogućih dana. Ugovorom će se definirati rokovi izvršenja radova, a u građevinski dnevnik će se upisivati radni i radno mogući dani koje će ovjeriti nadzorni inženjer.

5.5. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.**

5.6. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

5.7. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.8. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda: Dokumentacija biti će dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

26. ožujka 2015. god. u 12,00 sati.

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
51 300 Delnice**

- s naznakom „JR Delnice, izmjena svjetiljki – ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati namjerno tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

5.10. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

5.11. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

5.12. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn uplaćuje se na žiro račun Grada Delnica i koristi se kao osiguranje u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu točke 4.1.
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi u roku od 8 dana o dana potpisa ugovora Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora

Nakon sklapanja Ugovora sa odabranim ponuditeljem te dostave bankovne garancije kao jamstva za dobro izvršenje obveza iz Ugovora uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se na žiro račun ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije uplatio jamstvo i o tome dostavio potvrdu njegova ponuda neće se razmatrati odnosno biti će odmah odbačena.

Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora u obliku garancije banke na iznos 10% ukupne vrijednosti radova iz ponude sa PDV-om, a u svrhu naplate radova koje će Grad Delnice izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nakvalitetno izvedene radove. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti dvije godine od dana potpisa ugovora.

6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA

6.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda..

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4.1., te potvrda da je plaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom. Ispravci u ponudi mogu biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

6.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za odstavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

6.6. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svio drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

7.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

7.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

7.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

7.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

7.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

8. ODABIR

8.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je najniža cijena ponuda od sposobnog ponuditelja.

8.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

8.3. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA

9.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

9.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor i u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za dobro izvršenje preuzetih obveza. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te pozvati slijedećeg rangiranog sposobnog ponuditelja na potpis Ugovora. U tom slučaju ne vraćaju se sredstva koja su uplaćena kao garancija za ozbiljnost ponude. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene jedinične cijene **nepromjenjive su** bez obzira na promjenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

II. DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Podaci o ponuditelju – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Ponuda – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2
3. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 3
4. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
 - izvod iz sudskog registra,
 - suglasnost-ovlaštenje ministarstva koja je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave
 - izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije, obrazac broj 4.
 - potvrda porezne uprave,
 - izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac br. 5
 - dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn
5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
 - popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br.6
 - potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br.7
 - izjava da će se ugraditi svjetiljke i materijal koji udovoljavaju tehničke karakteristike navedene u tehničkom opisu i troškovniku radova obrazac br. 8

Obrazac broj 1.

Podaci o ponuditelju:

Ponuditelj: _____

Adresa sjedišta: _____

Mjesto i pošt. broj: _____

Telefon i telefax: _____

E-mail adresa: _____

Matični broj/OIB: _____

Poslovni račun broj: _____

Naziv banke _____

Ime i prezime ovlašt.osobe, (titula) _____

Odgovorna osoba: _____

Potpis ovlaštene osobe:

(m . p .)

Obrazac broj 2.

P O N U D I T E L J : _____

Adresa: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

P O N U D A
za izvođenje radova na izmjeni svjetiljki javne rasvjete
na području Grada Delnica II Faza

1. Proučili smo svu ponudbenu dokumentaciju, upute i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s prilikama na mjestu i objektu izvođenja radova, te smo spremni u tim uvjetima izvesti radove za ukupnu :

- vrijednost radova: _____ , kn.

(slovima: _____) bez PDV-a

odnosno: _____ kn

(slovima: _____) sa PDV-om

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po zaključenju ugovora.
2. Za izvedene radove jamstveni rok iznosi dvije godine, a za ugrađeni materijal u skladu s jamstvom proizvođača i počinje teći od dana ovjere računa za izvedene radove.
3. Naša ponuda ostaje pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka toga roka.
4. Izričito izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetne radove.
5. Ova ponuda je sastavljena temeljem troškovnika iz natječajne dokumentacije, stoga ju ovjeravamo i potpisujemo.

P o n u d i t e l j :

M. P.

/ potpis ovlaštene osobe/

Obrazac broj 3.

3. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po građevinskoj knjizi koju ovjerava nadzorni inženjer s odgovarajućim obračunskim podacima.

U nastavku prilažemo popunjene, ovjerene i potpisane obrasce Troškovnika.

Napomena:

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

	PROJEKT ENERGETSKI UČINKOVITE I EKOLOŠKE JAVNE RASVJETE U GRADU DELNICE				
	TROŠKOVNIK II faza				
	U PONUDI JE POTREBNO :				
	- predočiti svjetlotehničke proračune iz kojih je razvidno da se sa nuđenim svjetiljkama zadovoljavaju tražene svjetlotehničke vrijednosti kase javne rasvjete prema zahtjevima iz projekta. Svjetlotehnički proračun treba biti izrađen u verificiranom programu Relux ili Dialux.				
	- priložiti dokaze da nuđena svjetiljka zadovoljava tražene karakteristike				
	- priložiti ispravu o sukladnosti				
	- uz ponudu obvezno priložiti LDT fileove nuđenih svjetiljki na CD-u				
I.	SVJETILJKE NATRIJ				
Redni broj	Naziv norme - faze rada	mjera	količina	cijena	IZNOS (KN)
1	Nabava i prijevoz NaV cestovne svjetiljke - snage 100W NaV-T - s izvorom svjetlosti HST 100 W 4Y, minimum 10500 lumena - izvedbe sa ravnim zaštitnim staklom otpornosti na udarce minimum IK 08 prema IEC-EN 62262 - cut-off izvedbe sa ugrađenim elektroničkim predspojnim spravama - zaštita optičkog dijela svjetiljke IP66 prema IEC-EN 60598 - zaštita predspojnih sprava IP66 prema IEC-EN 60598 - ULRO < 1% - ugrađen prekidač koji prekida dovod napona kod otvaranja poklopaca svjetiljke - mogućnost odabira min 5 pozicija izvora svjetlosti unutar optičkog bloka - regulacija kuta cijele svjetiljke od -5° do 15° na konzoli - ugrađen nasadnik za montažu na stup	kom	5,00		

	<p>ili krak</p> <ul style="list-style-type: none"> - svjetiljka mora biti izrađena od reciklirajućeg aluminija - svjetiljka treba biti kompenzirana na $\cos\phi = 0,95$ - svjetiljka mora imati ENEC certifikat - jamstvo proizvođača na svjetiljku min. 2 godina 				
	<p>Uz svjetiljku je potrebno dostaviti svjetlotehnički proračun u programu Relux ili Dialux sa slijedećim ulaznim podacima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasa javne rasvjete -CE4 - visina montaže svjetiljke: 9,5 m - nagib svjetiljke: 3° - međurazna stupova: 27 m - širina kolnika: 2x2,75 m - karakteristika kolnika: R3 - faktor održavanja: 0,8 - udaljenost optičke osi od ruba kolnika: 0 m <p>Prema navedenim tehničkim karakteristikama nudimo svjetiljku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip svjetiljke: <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <ul style="list-style-type: none"> - Proizvođač svjetiljke: 				
3	<p>Nabava i prijevoz NaV cestovne svjetiljke</p> <ul style="list-style-type: none"> - snage 70W NaV-T - s izvorom svjetlosti HST 70 W 4Y, minimum 6600 lumena - izvedbe sa ravnim zaštitnim staklom otpornosti na udarce minimum IK 08 prema IEC-EN 62262 - cut-off izvedbe sa ugrađenim elektroničkim predspojnim spravama - zaštita optičkog dijela svjetiljke IP66 prema IEC-EN 60598 - zaštita predspojnih sprava IP66 prema IEC-EN 60598 - ULRO < 1% - ugrađen prekidač koji prekida dovod napona kod otvaranja poklopaca svjetiljke - mogućnost odabira min 5 pozicija izvora svjetlosti unutar optičkog bloka - regulacija kuta cijele svjetiljke od -5° 	kom	166,00		

	<p>do 15° na konzoli</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugrađen nasadnik za montažu na stup ili krak - svjetiljka mora biti izrađena od reciklirajućeg aluminijsa - svjetiljka treba biti kompenzirana na $\cos\phi = 0,95$ - svjetiljka mora imati ENEC certifikat - jamstvo proizvođača na svjetiljku min. 2 godina 				
	<p>Uz svjetiljku je potrebno dostaviti svjetlotehnički proračun u programu Relux ili Dialux sa slijedećim ulaznim podacima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klasa javne rasvjete -CE5 - visina montaže svjetiljke: 7,0 m - nagib svjetiljke: 0 - međurazna stupova: 29 m - širina kolnika: 2x2,5 m - karakteristika kolnika: R3 - faktor održavanja: 0,8 - udaljenost optičke osi od ruba kolnika: -0,5 m <p>Prema navedenim tehničkim karakteristikama nudimo svjetiljku</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tip svjetiljke: <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <ul style="list-style-type: none"> - Proizvođač svjetiljke: 				
	I. UKUPNO SVJETILJKE Natrij				
II.	ELEKTROMONTAŽNI MATERIJAL				
Redni broj	Naziv norme - faze rada	mjera	količina	cijena	IZNOS (KN)
1	Nabava i prijevoz kraka za montažu svjetiljaka na postojeće drvene ili betonske stupove dužine 1000 mm s mogućnošću inklinacije -5 do +5 i s obujmicom za učvršćenje kraka Krakovi se isporučuju sa izvedenom antikorozivnom zaštitom postupkom vrućeg cinčana	kom	85,00		
2	Odvojne stezaljke (2kom/svjetiljka)	kom	332,00		
3	Spojnicica kompresivna 16/2,5 AlCu	kom	166,00		
4	Natikač MPN 10 (TEP)	kom	166,00		

5	Utikač MPU 29 (TEP)	kom	166,00		
6	Kabel NYY 3G2,5 (2m/svjetiljka)	kom	166,00		
7	Odvodnika prenapona 0,4kV : 10kA,	kom	12,00		
8	Stezaljka odvodnika prenapona za izolirane mreže	kom	12,00		
	II. UKUPNO ELEKTROMONTAŽNI MATERIJAL				

III.	ELEKTROMONTAŽNI RADOVI				
Redni broj	Naziv norme - faze rada	mjera	količina	cijena	IZNOS (KN)
1	Demontaža postojećih svjetiljaka sa postojećih stupova visine 10 m uz pomoć hidrauličke dizalice u cijelosti te odvoz istih na deponiju investitora.	kom	5,00		
2	Demontaža postojećih svjetiljaka sa postojećih krakova drvenih i betonskih stupova uz pomoć hidrauličke dizalice u cijelosti te odvoz istih na deponiju investitora.	kom	166,00		
3	Montaža novoprojektiranih svjetiljaka na stupove javne rasvjete visine 10 m uz pomoć hidrauličke dizalice, uvlačenje kabela u svjetiljku, spajanje svjetiljke, komplet	kom	5,00		
4	Montaža novoprojektiranih krakova i svjetiljaka na betonske i drvene stupove uz pomoć hidrauličke dizalice, uvlačenje kabela u svjetiljku, spajanje svjetiljke, komplet sa svim potrebnim priborom za spoj na na nadzemnu mrežu	kom	100,00		
5	Doprema i montaža odvojne stezaljke	kom	332,00		
6	Doprema i montaža odvodnika prenapona 0,4kV sa spajanjem na uzemljenje i mrežu JR	kom	12,00		
	III. UKUPNO ELEKTROMONTAŽNI RADOVI				
IV.	ISPITIVANJA I DOKUMENTACIJA				
Redni broj	Naziv norme - faze rada	mjera	količina	cijena	IZNOS (KN)

1	<p>Ispitivanje cjelokupne instalacije javne rasvjete, izvršenje svih potrebnih mjerenja, te izrada dokumentacije u 3 primjerka u cilju dokaza kontrole kvalitete električne instalacije i dokaza o kvaliteti ugrađenih materijala i proizvoda i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapisnik o izvršenom mjerenju otpora izolacije - Zapisnik o izvršenom mjerenju otpora petlje - Zapisnik o izvršenom mjerenju otpora uzemljenja - Zapisnik o izvršenoj kontroli efikasnosti zaštite od indirektnog dodira - Zapisnik o izvršenom funkcionalnom mjerenju - Zapisnik o izvršenom mjerenju neprekinutosti zaštitnog vodiča, glavnog vodiča i pomoćnih vodiča za izjednačenje potencijala, te povezanosti metalnih masa - Zapisnik o izvršenom mjerenju rasvjetljenosti prometnih površina - isprave sukladnosti za sve materijale i proizvode - tehničke upute za ugradnju i uporabu na HR jeziku za sve materijale proizvode koji su sastavni dio NN električne instalacije javne rasvjete. Predmetnu dokumentaciju potrebno je sastaviti prema Tehničkom propisu za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10). 	kom	1,00		
2	<p>Izrada projekta izvedenog stanja koji sadrži upisane i ucrtane sve potrebne podatke za sustav javne rasvjete - točka napajanja javne rasvjete sa upisanom angažiranom i vršnom/instaliranom snagom; trasa, tip kabela i oznaka strujnog kruga na geodetskom snimaku; pozicija, tip i visina stupa; tip svjetiljke; snaga i tip izvora svjetlosti; svjetlotehnički proračuni; sheme razvodnih ormara javne rasvjete; sheme polja javne rasvjete u TS. Dokumentaciju je potrebno predati investitoru u 3 primjerka i dodatno na CD.</p>	kompl	1,00		
IV. UKUPNO ISPITIVANJA I DOKUMENTACIJA					

	REKAPITULACIJA				
	REKAPITULACIJA S NATRIJ SVJETILJKAMA				
Redni broj	Naziv norme - faze rada				
I.	SVJETILJKE				
II.	ELEKTROMONTAŽNI MATERIJAL				
II.	ELEKTROMONTAŽNI RADOVI				
IV.	ISPITIVANJA I DOKUMENTACIJA				
	SVEUKUPNO				
	SVEUKUPNO S PDV-om				

Mjesti i datum
naručitelja

M.P.

Potpis odgovorne osobe

Obrazac broj 4.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba _____ (*naziv pravne osobe*) nismo pravomoćno osuđeni za:

a) prijevare (članak 236.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporabu u postupku javne nabave (članak 254.), utaju poreza ili carine (članak 256.), subvencijsku prijevare (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevare (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2014. god.

Ponuditelj:

(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 5.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da protiv _____ (*naziv pravne osobe*) nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U _____, dana _____ 2014. god.

Ponuditelj:

(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 6.

Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja

R.broj	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje dva ugovora koja su sklopljena ili u tijeku za protekle dvije godine

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 7.

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P. _____
(Valstoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda. Ponuditelj može dostaviti potvrde na drugim obrascima ali iste moraju imati istovjetan sadržaj sadržaju originalnih potvrda.

Obrazac broj 8.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da će _____ (naziv pravne osobe) ugraditi svjetiljke javne rasvjete i sav drugi materijal tehničkih karakteristika i kvalitete propisanih troškovnikom i tehničkim opisom koji su sastavni dio ove natječajne dokumentacije te priloženim dokazima, proračunima i certifikatima uz ponudu. Kvaliteta se dokazuje odgovarajućim certifikatom proizvođača, te atestima koje će izdati ovlaštena institucija koja je registrirana za izdavanje takve vrste isprava. Navedene isprave pribaviti ćemo najkasnije do dana pregleda građevine i zapisničke primopredaje kojoj će biti prisutni predstavnici izvoditelja, naručitelja i nadzorni inženjer.

Ukoliko se certifikatima odnosno atestima ne dokaže tražena kvaliteta prema troškovniku, obvezujemo se naknadno izvršiti izmjenu i korekciju ugradnje i ugrađenog materijala i opreme o svom trošku do postignuća određene kvalitete. Ako to ne učinimo u roku koji odredi naručitelj suglasni smo da se to učini po trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi na naš trošak. U tom slučaju naručitelj si može naplatiti i troškove štete koju je pretrpio u poslovanju i na drugim materijalnim dobrima prema utvrđenoj procjeni štete. Preuzimamo odgovornost i podmirenje svih materijalnih gubitaka za Grad Delnice ukoliko Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost uskrati sufinanciranje ovog projekta zbog loše izvedenih radova i ugradnje svjetiljki i druge opreme koja ne zadovoljava uvjete iz troškovnika i ovog natječaja.

U _____, dana _____ 2014. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)